

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа
город Салават Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 37 г. Салавата

Е.В. Антипина

«30» 12 2022г.

Приказ № 234

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МБДОУ № 37 г.Салавата**

Принята на заседании педагогического совета

Протокол № 3 «15» 11 2022г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества (целевой модели) педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).	Август 2022г.	Заведующий ДОО Ст.воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	– Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. – Формирование банка данных наставляемых.	Сентябрь (ежегодно)	Куратор
3	Формирование банка наставников	– Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. – Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь (ежегодно)	Куратор
4	Отбор и обучение	– Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. – Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, проведение консультаций	Сентябрь (ежегодно)	Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	– Формирование наставнических пар/групп. – Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Октябрь (ежегодно)	Куратор
6	Завершение персонализированных программ наставничества	– Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). – Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества – Формирование базы успешных практик (кейсов)	Апрель (ежегодно)	Заведующий ДОО Куратор
7	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на официальном сайте образовательной организации.	Постоянно	Ответственный за ведение официального сайта образовательной организации

